

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:
N. _____ del _____ di L. _____
N. _____ del _____ di L. _____
Il Ragioniere

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 64 del 19.07.2016

Oggetto: BORSE DI STUDIO PER MERITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI I O II GRADO con fondi comunali. ANNO SCOLASTICO 2015/2016. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilasedici, il giorno dieciannove, del mese di luglio ore 20,35 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 PONTURO VINCENZO	Assessore	X	
4 MESSINA ROSARIA FILIPPA	Assessore	X	
5 DI BELLA MARIO	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: ///.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni:

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

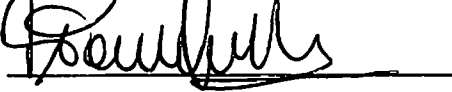
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 64 DEL 19/07/2016
Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

Proponenti:

Assessore: Mario Di Bella

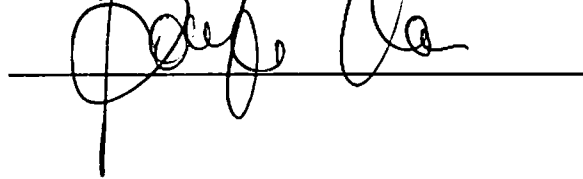


Assessore: Vincenzo Ponturo



Redigenti:

Ufficio Servizi Socio-Assistenziali: V. Bonfiglio



OGGETTO: BORSE DI STUDIO PER MERITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI I O II GRADO con fondi comunali, ANNO SCOLASTICO 2015/2016. ATTO DI INDIRIZZO.

Premesso che

- Il diritto allo studio è uno dei diritti fondamentali ed inalienabili della persona, sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'O.N.U.;
- Nell'ordinamento italiano, esso è un diritto soggettivo che trae fondamento nei commi 3 e 4 dell'art. 34 della Costituzione, nei quali si afferma il diritto dei capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi economici, di raggiungere i gradi più alti degli studi nonché il dovere della Repubblica a rendere effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze da attribuire mediante concorso;

Dato atto che dovendosi, pertanto, intendere l'istruzione quale servizio pubblico necessario ad assicurare il pieno sviluppo della persona umana, questa amministrazione ha manifestato e manifesta, in considerazione del crescente impoverimento socio-economico delle famiglie residenti derivante dalle attuali criticità congiunturali, il proprio impegno a garantire, nonostante i tagli alla finanza pubblica derivanti dalle ultime manovre finanziarie e l'esiguità dei fondi disponibili, il diritto allo studio con i seguenti interventi:

- Trasporto scolastico con relativa assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado nell'ambito del territorio comunale;
- Mensa scolastica presso la scuola dell'infanzia di Calatabiano;
- Biblioteca e materiale bibliografico;
- Libri di testo;
- Arredamenti e attrezzature;
- Manutenzione plessi;
- Borse di studio;

Visto il Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 20 del 15/05/2006, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi";

Preso atto che le disposizioni di cui al TITOLO VII - art. 33 del succitato Regolamento prevedono che:

- il Comune, allo scopo di sostenere ed incentivare la cultura, può istituire delle borse di studio a favore degli studenti meritevoli di scuole medie inferiori e superiori;
- l'Amministrazione Comunale stabilisce con atto di indirizzo i criteri e le modalità per l'attribuzione delle borse di studio, il loro numero e l'importo;

RITENUTO, alla luce della superiore normativa, di bandire un concorso per il conferimento di borse di studio riservate agli alunni, residenti nel territorio di Calatabiano e iscritti, nell'anno scolastico 2015/2016, alla classe III delle scuole secondarie di primo grado ed alla classe V delle scuole secondarie di secondo grado, con le seguenti modalità:

ENTITA' DELLA BORSA DI STUDIO:

gli studenti in possesso dei requisiti richiesti usufruiscono di una borsa di studio di importo fino ad € 200,00 per le scuole secondarie di primo grado e fino a € 300,00 per le scuole secondarie di secondo grado (entro i limiti dello stanziamento di bilancio):

Scuole Secondarie di primo grado

- votazione "NOVE" = € 150,00
- votazione "DIECI" = € 200,00.

Scuole Secondarie di secondo grado

- votazione "100/100" = € 250,00
- votazione "100/100" con lode = € 300,00.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' PER RICHIEDERE LA BORSA DI STUDIO:

Per il conferimento della borsa di studio gli studenti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

Scuole Secondarie di primo grado

- votazione di "NOVE" o "DIECI" agli esami di licenza di scuola secondaria di primo grado conseguita nell'anno scolastico 2015/2016.
- residenza nel Comune di Calatabiano.

Scuole Secondarie di secondo grado

- votazione da "100/100" a "100/100" e lode agli esami di stato conseguita nell'anno scolastico 2015/2016.
- residenza nel Comune di Calatabiano.

Nel caso in cui le richieste ed il numero dei partecipanti, in possesso dei requisiti, dovesse essere superiore al limite dello stanziamento di bilancio, si procederà alla formulazione di due graduatorie con i seguenti criteri di valutazione:

Scuole Secondarie di primo grado

- a parità di punteggio della votazione si terrà conto della situazione reddituale;

Scuole Secondarie di secondo grado

- a parità di punteggio della votazione si terrà conto della situazione reddituale;

Il contributo in oggetto è compatibile con l'assegnazione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo o altri contributi concessi da altri enti per le stesse finalità.

Visto l'art. 5 dello Statuto;

Visto il regolamento per l'erogazione di sovvenzioni e contributi a terzi (cfr titolo VII, art 33 "Istituzione borse di studio");

Visto il Regolamento di contabilità;

Per i motivi sopra espressi,

Si dettano i seguenti indirizzi:

Provvedere alla predisposizione di bando pubblico con scadenza 15 ottobre c.a., per la realizzazione dell'intervento *"BORSE DI STUDIO PER MERITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI I O II GRADO. ANNO SCOLASTICO 2015/2016"*, a cui l'amministrazione destinerà, in sede di predisposizione del bilancio per l'esercizio finanziario 2016, propri fondi.

Demandare, al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi socio- assistenziali, le competenze gestionali per l'esecuzione del presente atto.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo,
dal _____
al _____,
con il n. _____
del Registro pubblicazioni.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

Il Messo Notificatore

li

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) () ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li ____.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria